

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**Baja Temporal o Deserción/  
Baja Definitiva**

**Carrera:**  
**Cuatrimestre y Grupo:** **Periodo Escolar Actual:**  
**Alumno:** **Turno:**  
**Matricula:**  
**Periodo Escolar en el que curso el último cuatrimestre:**

**Causa (s) de la Baja**

Entrega de documentos:

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**Baja Temporal o Deserción/  
Baja Definitiva**

**Carrera:**  
**Cuatrimestre y Grupo:** **Periodo Escolar Actual:**  
**Alumno:** **Turno:**  
**Matricula:**  
**Periodo Escolar en el que curso el último cuatrimestre:**

**Causa (s) de la Baja**

Entrega de documentos:

## SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL/DEFINITIVA

EN CASO DE RESOLVER EL PROBLEMA QUE ME HA ORILLADO A DARME DE BAJA,  
¿ESTOY DISPUESTO A REGRESAR A LA UTSOE? SI ( ) NO ( )

¿PORQUÉ? \_\_\_\_\_

### LIBERACIÓN DE ADEUDOS CON LA UNIVERSIDAD

<b>DEPARTAMENTOS</b>	<b>FIRMAS</b>
<b>BIBLIOTECA</b> "BATALLÓN DE SAN PATRICIO"	
<b>CAJA</b> COLEGIATURAS O ADEUDOS	
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES</b>	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA EN CASO DE APODERADO LEGAL.

A fin de atender la petición del alumno sobre la entrega de los documentos originales, este deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

En caso de apoderado legal, este deberá entregar poder que lo faculte para recibir los documentos a nombre del alumno, anexando copia fotostática simple de su credencial de elector y firmar de puño y letra la recepción de documentos originales de conformidad y bajo su responsabilidad. El alumno no se reserva ningún derecho de ejercitar cualquier acto en contra de la UTSOE, una vez de que haya recibido los documentos originales de conformidad.